

**PROTOCOLE SANITAIRE APPUIFORMATION**

**Préalable :**

- pas de salarié, formateurs ou apprenant avec symptômes de COVID19
- Pas de salarié, formateurs ou apprenant avec fièvre (37,8°)

**Accueil :**

Port du masque

Accès aux locaux interdits aux personnes étrangères au centre (accompagnants)

Accès direct et immédiat en salle de formation après lavage des mains

**Aménagement de la salle de cours :**

Distance d'1 m entre les bureaux (8 pers pour 25 m<sup>2</sup>)

Pas d'installation en face à face (même à plus d'1 m)

Neutraliser mobilier et matériel non nécessaire

Pas de tables près des portes

Port du masque par le formateur et les apprenants si distanciation impossible

Aération des locaux toutes les heures 5 minutes minimum ; 15 minutes minimum toute les 2 heures

**Brassage des apprenants :**

Accueil et départ échelonné

Déplacement limité au strict

Pause sur l'enceinte l'extérieure, par groupe avec distanciation et gestes barrières

**Gestes barrières :**

Distanciation physique d'1m même aux abords du centre.

Lavage de mains au gel hydro alcoolique ou à l'évier pendant 30 s (entrée en cours, avant/après les pauses, avant et après les repas, avant et après le passage aux toilettes, après toux, éternuements, mouchage, avant de rentrer chez soi

Port du masque : obligatoire pour les visiteurs et lors des réunions ; obligatoire pour tous les cours de techniques culinaires et pour tous les cours d'esthétique.

Aération des locaux le plus souvent possible pendant au moins 10 min.

**Organisation du cours :**

Rappel par le formateur des règles de distanciation, gestes barrière et hygiène, au démarrage de chaque formation et rappels réguliers par le formateur dès qu'il constate le non-respect des règles

Absence d'échanges d'objets personnels

Absence d'échanges de fournitures de bureau, ustensiles

Utilisation de matériels collectifs interdit

Utilisation des ordinateurs portables du centre de formation : 1 seul ordinateur par apprenant par jour

Désinfection du matériel partagé entre 2 personnes

Pas de support pédagogique papier

Utilisation des ordinateurs et écrans interactifs, rétro projecteur ;

Matériel pédagogique désinfecté

**Nettoyage - Hygiène :**

Nettoyage par le personnel d'APPUIFORMATION des salles de cours, des parties communes et toilettes

Nettoyage avec un détergent usuel en insistant sur les zones de contact

Nettoyage ensuite avec un virucide Sols, tables et chaises, minimum 1 fois par jour

Nettoyer plusieurs fois par jour les zones fréquemment en contact

Nettoyage ordinateur un fois par jour (rotation maximale par jour : les ordinateurs ne doivent pas être donnés à plus d'une personne par jour)

Aérer fréquemment Eliminer les équipements de nettoyage à usage unique

Aucun échange d'ustensile, de fourniture de bureau

**Sanitaires :**

Affichage lavage des mains

Nettoyage des sanitaires 2 fois par jour

**Personnel :**

Réunion : privilégier communication à distance

Réunion en côte à côte

Eviter le matériel partagé

Nettoyage du matériel individuel par chaque salarié / formateur et de son poste

Echelonner les heures de présence dans les parties communes et les heures des repas

Désinfection du matériel collectif (imprimante, photocopieur) ou transfert dans une zone d'attente si désinfection impossible

**Salle de repas personnel APPUIFORMATION et Formateurs – Espaces de repas Apprenants :**

Privilégier repas à l'extérieur du centre.

Si repas pris sur place, celui-ci est « tiré du sac » : repas froid

Gérer les flux, croisements.

Lavage des mains avant et après le repas

Utilisation de couverts personnels.

Aucun couvert ni ustensile n'est prêté

Utilisation du Micro-ondes collectif des espaces repas Apprenants interdit

Affichage des mesures barrières.